

Московская международная оптическая
выставка (MIOF)

22-24 февраля 2022 года

Крокус Экспо, Павильон 2



СОДЕРЖАНИЕ

	РАЗДЕЛ	СОДЕРЖАНИЕ	
P1	ТЕРМИНЫ И ДОКУМЕНТЫ	ТЕРМИНЫ	3
		ДОКУМЕНТЫ	3
P2	ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ОГРАНИЧЕНИЯ	ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА	4
		ТОРГОВЛЯ НА ВЫСТАВКЕ	4
		ОПЛАТА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ	4
		ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ	4
		ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПОЗИЦИИ	4
		МОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ	5
		ДЕМОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ	5
		ПРОДЛЕНИЕ ПЕРИОДА МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА	5
		ОХРАНА	6
		РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	6
		ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	6
P3	РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ		8
P4	СХЕМА МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ		9
P5	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 2		10
P6	СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ		12
		ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ 1	12
P7	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАНДАРТНЫХ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ		13
P8	СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь)		15
P9	УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА	ПРИ ЗАКАЗЕ СТЕНДА СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ	15
		ПРИ ЗАКАЗЕ НЕОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ	15
		ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ И СЖАТОГО ВОЗДУХА	15
		АУДИОВИЗУАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	16
		РАЗМЕЩЕНИЕ ПОДВЕСНЫХ КОНСТРУКЦИЙ	16
P10	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ	ДОСТАВКА ГРУЗОВ И ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА	16
		ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ	16
		РЕКЛАМА	17
		КЕЙТЕРИНГ	17
		ОХРАНА	17

		УБОРКА СТЕНДА	17
		СРОКИ ЗАКАЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБОРУДОВАНИЯ	18
P11	ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ	БЕЙДЖИ УЧАСТНИКОВ	18
		ПРОПУСКА ДЛЯ МОНТАЖНИКОВ И ПЕРСОНАЛА	18
P12	ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ		19
P13	КОНТАКТЫ		20
	ПРИЛОЖЕНИЯ		
P1	ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА		22
P2	КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ		25
	ФОРМЫ		
Ф1	ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА		34
Ф2	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА		35
Ф4	ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ		36
	ШАБЛОНЫ ДОВЕРЕННОСТЕЙ		
Д1	Единая доверенность от юридического лица		37
Д2	Единая доверенность от ИП		38
Д3	Единая доверенность от физического лица		39

ТЕРМИНЫ	
Выставочный центр	Международный выставочный центр «Крокус Экспо».
Организатор	Красногорский филиал «Крокус Экспо» АО «КРОКУС».
Дирекция	Лица, уполномоченные Организатором для организации и проведения мероприятия.
Мероприятие	Выставка, ярмарка, корпоративное, конгрессное или иное мероприятие, проводимое Организатором в Выставочном центре.
Экспонент	Организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее с Организатором Договор об аренде выставочной площади либо стенда для участия в Мероприятии.
Участник	Экспоненты, Застройщики, другие участники Мероприятия (привлеченные для работы на стенде сотрудники Экспонента, промоутеры, распространители рекламы, участники деловых мероприятий).
Застройщик	Организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее договор с Экспонентом на выполнение всего комплекса работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования, утилизации строительного мусора, а также художественно-оформительских работ на выставочной площади, арендованной Экспонентом.
Стенд без застройки (необорудованная площадь)	Часть выставочной площади Мероприятия, выделенная в месте и в рамках границ согласно условиям договора между Организатором и Экспонентом, предназначенная для размещения выставочного стенда, экспонатов, выставочного и иного, соответствующего тематике Мероприятия, оборудования.
Стенд со стандартной застройкой	Выставочная площадь, определенная договором между Организатором Мероприятия и Экспонентом, организованная и оборудованная стандартным выставочным конструктором Генерального застройщика.
Регистрационный взнос	Обязателен для всех участников Мероприятия. За счет регистрационного взноса в зависимости от наличия и предусмотренных форматов, обеспечиваются: функционирование системы регистрации посетителей, публикация информации о компании в официальном каталоге Мероприятия, а также предоставление компании пригласительных билетов и бейджей Участников.
Общий период проведения Мероприятия	Полный период проведения Мероприятия, включающий период монтажа, Период проведения Мероприятия и период демонтажа, указанные в договоре с Экспонентом.
Период проведения Мероприятия	Период времени работы Мероприятия для посетителей, без учета сроков монтажа и демонтажа Мероприятия.
Генеральный застройщик	Генеральный застройщик «Крокус Экспо» — ООО «БилдЭкспо».

ДОКУМЕНТЫ	
Справочник услуг	Справочник услуг, предоставляемых при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», включающий перечень услуг и оборудования с указанием тарифов и условий их предоставления.
Заявки по Справочнику услуг	Комплект заявок для заказа услуг, предоставляемых при проведении Мероприятий в «Крокус Экспо».
Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»	Перечень наиболее существенных условий, обязательных для соблюдения Экспонентами, Участниками и Застройщиками, касающихся формы и объема предоставляемой ими информации, порядка и сроков выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения Мероприятия.
Инструкция по пожарной безопасности	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже/демонтаже экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо».

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

На стенде может располагаться только компания(-и), заключившая Договор с Организатором Мероприятия об аренде выставочной площади либо стенда для участия в Мероприятии и оплатившая этот договор. Сторонняя компания, располагающаяся на стенде Экспонента (согласно договоренности с ним), на любом свободном стенде или необорудованной площади, не имеющая договора с Организатором будет удалена с Мероприятия Службой безопасности «Крокус Экспо».

Только сотрудникам и официальным представителям Экспонента разрешено работать на стенде. Работники стенда должны иметь при себе бейджи Участников, полученные в Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг»), которые дают право доступа в выставочный павильон в течение Общего периода проведения Мероприятия.

ТОРГОВЛЯ НА ВЫСТАВКЕ

Любые виды торговли на территории Выставочного центра должны осуществляться только в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, действующих на территории РФ.

ОПЛАТА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Все счета оплачиваются в российских рублях (долларах, евро) в соответствии с Договором, Дополнительными соглашениями к нему и/или Договором-заявкой. При оплате используются реквизиты банка, указанные в счете. Обо всех несоответствиях по счетам необходимо сообщить в Дирекцию. Для оформления финансово-бухгалтерских документов во время проведения Мероприятия официальный представитель Экспонента должен иметь Доверенность.

Заказы на дополнительное оборудование и услуги, оформленные в Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг») и в Дирекции в течение Общего периода проведения Мероприятия, предоставляются только при наличии такой возможности и 100% оплате в кассе Сервис-центра.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ

Экспонент несет материальную ответственность за любой ущерб, причиненный имуществу Организатора и Генерального застройщика (в том числе полу, стенам, колоннам здания, стандартному оборудованию стенда), а также собственности других Экспонентов. Экспонент возмещает Организатору убытки в случае повреждения арендованных выставочных, складских помещений, стендов, электросети, водопровода, канализации и прочего имущества, принадлежащего Организатору, а также все другие убытки, которые может понести Организатор по вине Экспонента.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПОЗИЦИИ

Экспонент и Застройщик обязаны соблюдать допустимую нагрузку на 1 м² открытых и закрытых выставочных площадей (подробнее см. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 2). В случае превышения допустимых нагрузок, недостаточной устойчивости экспоната или особого типа его крепления, Экспонент обязан информировать об этом Организатора, и получить его разрешение на размещение экспоната.

Экспоненту следует организовать и осуществлять работу своей экспозиции таким образом, чтобы не препятствовать продвижению потока посетителей в проходах и не создавать угрозу или нарушение прав других Экспонентов и посетителей.

Любая демонстрация или действия, приводящие к затруднению движения посетителей в проходах или мешающие их непосредственному доступу к близлежащим выставочным стендам, будут приостановлены на срок, определенный Дирекцией. В целях безопасности и удобства посетителей, наблюдающих за

демонстрациями и рекламной деятельностью, Экспоненты должны обеспечить для этого достаточное пространство на стенде.

Уровень шума при проведении на стендах различных рекламных акций или других мероприятий с использованием аудио- и видеоаппаратуры не должен превышать 75 дБ. Замеры уровня шума осуществляются сотрудниками Службы технической эксплуатации. В случае поступления жалоб со стороны других Экспонентов на высокий уровень шума и подтверждение этого факта, Организатор при первом случае выносит предупреждение, а при повторном нарушении имеет право отключить источник шума после устного и/или письменного предупреждения.

Презентационное и аудиовизуальное оборудование Участников допускается к использованию на Мероприятии только после аккредитации данного оборудования в Отделе контроля технической документации Генерального застройщика.

Организатор Мероприятия оставляет за собой право отказать Экспоненту в выставлении продукции, которая может быть опасна для окружающих, не соответствует тематике выставки или не принадлежит Экспоненту.

Если стенд остается незанятым по истечении срока, предусмотренного для выполнения монтажа экспозиции, Организатор имеет право использовать невостребованную площадь по своему усмотрению.

МОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ

Ввоз экспонатов на стенд осуществляется через монтажные ворота в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ (въезд по специальным пропускam для транспортных средств).

Монтаж выставочного стенда разрешается проводить в пределах арендованной Экспонентом площади. Проходы должны оставаться свободными от оборудования, тары и строительного мусора. При проведении малярных работ поверхности пола и примыкающих к стенду стен здания должны надежно закрываться полиэтиленовой пленкой или другим укрывным материалом.

В течение и по окончании монтажа Экспонент и/или Застройщик обязан:

- вывезти всю тару и упаковку в специально отведенные места, а остатки строительного мусора – в бункеры;
- привести в опрятный вид поверхности пола и строительных конструкций, если они были загрязнены в процессе монтажа.

ДЕМОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ

Начало демонтажных работ и вывоз экспонатов с выставочной территории возможны только после окончания Периода проведения Мероприятия. Время периода демонтажа указано в РАСПИСАНИИ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ. Организатор имеет право отказать в разрешении вывоза экспонатов с выставочной территории до начала периода демонтажа.

Экспонент обязан освободить и привести в первоначальное состояние за свой счет арендуемые у Организатора закрытые и открытые площади не позднее истечения срока их аренды.

ПРОДЛЕНИЕ ПЕРИОДА МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА

Экспонент/Участник/Застройщик при наличии возможности и по согласованию с Организатором может сверхурочно использовать Выставочную площадь, в том числе до начала или после окончания Общего периода проведения Мероприятия. Сверхурочное использование площади производится на условиях, предусмотренных Справочником услуг, если иное не предусмотрено Договором.

Минимально заказываемый период сверхурочного использования Выставочной площади составляет 2 (два) часа. При сверхурочном использовании Выставочной площади для проведения монтажных работ в период с 20:00 часов последнего дня монтажа до 08:00 часов первого дня Периода проведения Мероприятия тариф увеличивается на 100%.

Сверхурочное использование Выставочной площади в Общий период проведения Мероприятия оформляется в

Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг») до 18:00 часов дня проведения работ.

Экспонент обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя, а также лиц, ответственных за соблюдение правил по охране труда, из проводящих работы компаний. При сверхурочном использовании Выставочной площади непосредственно перед началом Периода проведения Мероприятия (с 20:00 часов до 08:00 часов) охрану помещения (площадки), где производятся работы, обеспечивает Экспонент.

В ночное время (с 20:00 часов до 08:00 часов) сверхурочного использования Выставочной площади дополнительный завоз грузов на Выставочную площадь не допускается.

ОХРАНА

Организатор выставки обеспечивает круглосуточную охрану места проведения Мероприятия, не осуществляя охрану экспонатов. Охранники располагаются на входе в выставочный центр и у монтажных ворот. Организатор Мероприятия не несет ответственность за сохранность экспонатов.

В ночное время Общего периода проведения мероприятия Организатор несет ответственность за целостность периметров выставочных залов, а также печатей, размещаемых на входных группах в выставочные залы и монтажных ворота Выставочного центра.

РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий, товаров и услуг компаний, не принимающих участия в Мероприятии, категорически запрещено.

В случае нарушения данного положения, Организатор оставляет за собой право применить к Экспоненту санкции вплоть до закрытия выставочного стенда без выплаты компенсаций и возврата средств, уплаченных Экспонентом Организатору за участие в Мероприятии.

Распространение рекламной продукции Экспонентом за пределами собственного стенда может осуществляться только по согласованию с Дирекцией. Другие виды рекламной деятельности, как в пределах площади Мероприятия, так и на площади, не задействованной под проведение Мероприятия (регистрационные залы, переходы, открытая территория и пр.) — только по согласованию с Дирекцией и Департаментом рекламы и информации.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Соблюдение техники безопасности труда и пожарной безопасности является неотъемлемым условием участия Экспонента в Мероприятии. Вся ответственность за соблюдение данных требований целиком и полностью ложится на представителей Экспонента. Их невыполнение может повлечь расторжение Договора в одностороннем порядке со стороны Организатора. Денежные средства, перечисленные Экспонентом, возврату не подлежат.

Подробная информация о мерах пожарной безопасности при монтаже/демонтаже экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо» указана в ИНСТРУКЦИИ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, размещенной на сайте выставки.

Все виды инженерного обеспечения (электротехнические работы, подключение воды и воздуха) выполняются только специалистами Генерального застройщика.

В помещениях выставочного центра запрещается:



производить огневые работы (сварочные, паяльные, резку металла и т.д.) без согласования со Службой пожарной безопасности;

загромождать подступы к устройствам извещения о пожаре, внутренним пожарным кранам и огнетушителям;

хранить горючие отходы и упаковку (разовая тара утилизируется, возвратная — складывается в складском помещении);

демонстрировать в действии экспонаты с применением открытого огня;

нарушать целостность спринклерных оросителей автоматической системы пожаротушения;



использовать краски, лаки, клеящиеся и другие покрытия для пола, стен, колонн здания, стандартного оборудования стенда и асфальтового покрытия;

использовать для оформления стендов горючие материалы, не обработанные огнезащитным составом;

устанавливать и использовать сосуды с горючими газами;

использовать работающие под давлением сосуды, не прошедшие технического освидетельствования;



использовать деревообрабатывающий и шлифовальный инструмент без пылесборников;

без согласования изменять схему электромонтажа в процессе проведения выставки, применять не заявленные дополнительные электроприборы;



использовать бытовые электроудлинители, нестандартные (самодельные) электроприборы;

размещать прожекторы и софиты ближе 0,3 м от горючих конструкций и спринклерных оросителей, обертывать электролампы бумагой, тканью и другими сгораемыми материалами;

применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов;

производить крепление элементов стенда к стационарным металлоконструкциям и стеновым панелям посредством крепежных изделий и липкой ленты, а к полу (поверхности асфальтового покрытия) — посредством анкерных болтов;



производить монтаж строительных конструкций в местах размещения стационарно расположенных электрических щитов, пожарных шкафов, телекоммуникационных шкафов и другого инженерного оборудования;



самостоятельно производить любые подсоединения к источникам электроснабжения, воды и сжатого воздуха;

самостоятельно производить открытие кранов подачи воды и воздуха, включение электропитания на распределительных электрощитах;

самовольно передвигать, вскрывать, разбирать передвижные и стационарные электрощиты и производить подсоединения к ним;



Курение в выставочных залах, на территории (месте) экспозиции категорически запрещается. Курение допускается только в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах, расположенных не ближе 15 м от входов в здания и павильоны.

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

МОНТАЖ			
19 февраля	СБ	10:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь) ^{1,2}
20 февраля	ВС	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь) ^{1,2}
21 февраля	ПН	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (в том числе оборудованная площадь) ^{1,2}
		08:00 – 20:00	Период нахождения Экспонентов на выставке
		20:00	Все стенды должны быть готовы (в том числе оборудованная площадь) ³
ПЕРИОД РАБОТЫ ВЫСТАВКИ			
22 февраля	ВТ	08:00 – 20:00	Время работы павильона ⁴
		08:00 – 20:00	Период нахождения Экспонентов на выставке
		10:00 – 19:00	Время работы выставки для посетителей
23 февраля	СР	08:00 – 20:00	Время работы павильона ⁴
		08:00 – 20:00	Период нахождения Экспонентов на выставке
		10:00 – 19:00	Время работы выставки для посетителей
24 февраля	ЧТ	08:00 – 21:00	Время работы павильона ⁴
		08:00 – 21:00	Период нахождения Экспонентов на выставке
		10:00 – 17:00	Время работы выставки для посетителей
ДЕМОНТАЖ			
24 февраля	ЧТ	17:00 – 21:00	Въезд автомобилей в зону проведения погрузо-разгрузочных работ для вывоза экспонатов
		21:00	Оборудованная площадь должна быть освобождена ⁵
25 февраля	ПТ	08:00 – 20:00	Демонтаж стендов
		08:00 – 20:00	Период нахождения Экспонентов на выставке
		20:00	Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены ⁶

1. Возможность и стоимость продления монтажа/демонтажа уточняйте в Дирекции.
2. Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо заранее согласовать в Дирекции.
3. Любой стенд, не занятый к 20:00 21.02.2022г., будет считаться свободным. Сообщите письменно, если Вы не можете занять стенд к этому сроку.
4. Вход в павильоны – только по бейджам Участников. Запрещено вести монтажные работы на стендах, монтажные пропуска недействительны. В период 22-23 февраля 2022г. (с 08:00 до 20:00) и 24 февраля 2022 г. (с 08:00 до 21:00) ответственность за сохранность экспонатов на стенде несет Экспонент.
5. Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет Экспонент.
6. Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории Выставочного центра за счет Экспонента или его Застройщика. При необходимости Застройщики/Экспоненты должны заранее заказать утилизацию мусора в мусорные контейнеры. В случае нарушения этого правила на Экспонента или его Застройщика налагаются штрафы (см. «Основные требования при проведении мероприятий МВЦ “Крокус Экспо”»).

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

СХЕМА МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР «КРОКУС ЭКСПО»

Конференц-залы Conference halls

Павильон 1, этаж 1
Pavilion 1, level 1

Конференц-залы A, B, C, D, E, F, G
Conference halls A, B, C, D, E, F, G

Павильон 2, этаж 1
Pavilion 2, level 1

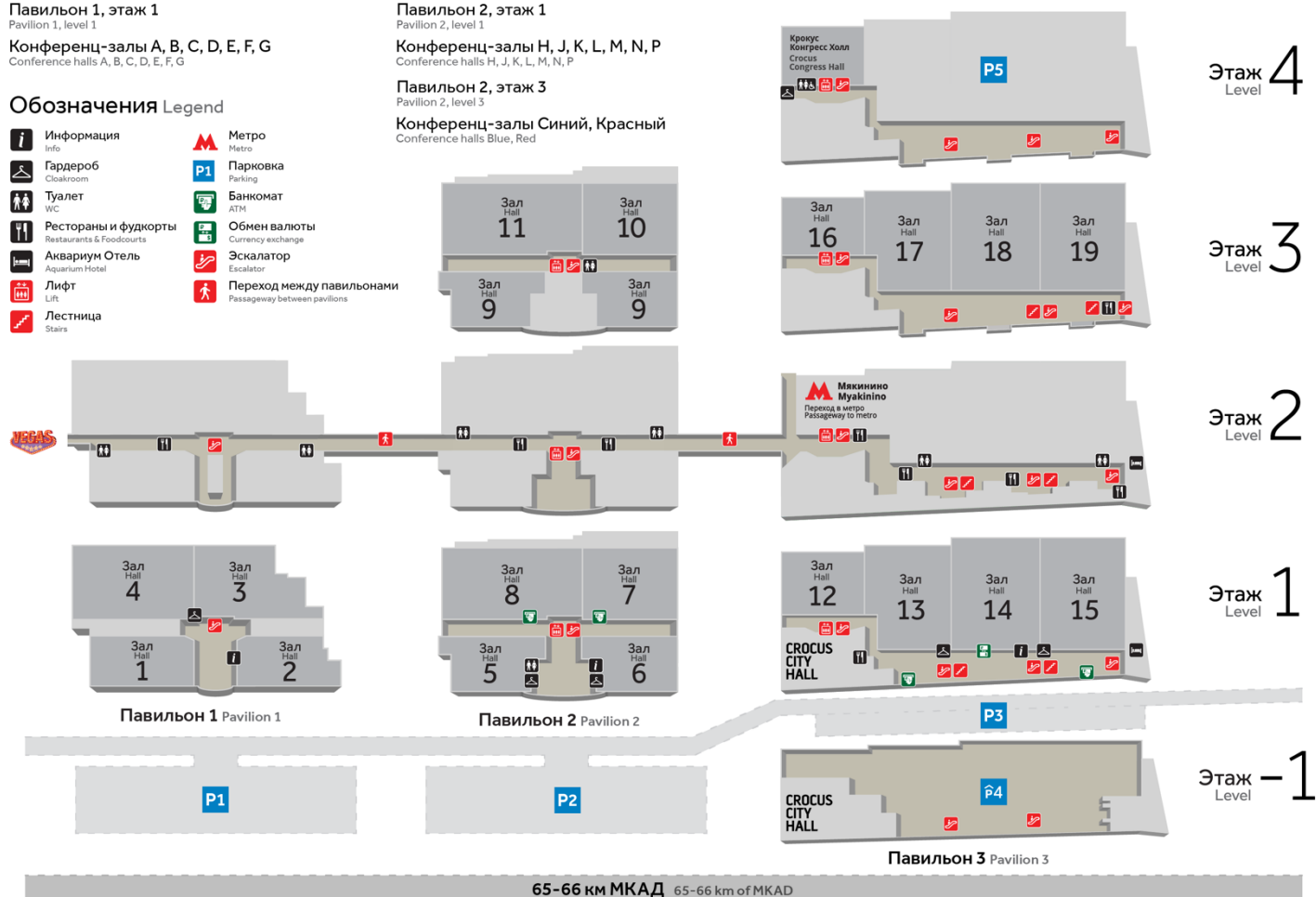
Конференц-залы H, J, K, L, M, N, P
Conference halls H, J, K, L, M, N, P

Павильон 2, этаж 3
Pavilion 2, level 3

Конференц-залы Синий, Красный
Conference halls Blue, Red

Обозначения Legend

- | | |
|--|---|
| Информация
Info | Метро
Metro |
| Гардероб
Cloakroom | Парковка
Parking |
| Туалет
WC | Банкомат
ATM |
| Рестораны и фудкорты
Restaurants & Foodcourts | Обмен валюты
Currency exchange |
| Аквариум Отель
Aquarium Hotel | Эскалатор
Escalator |
| Лифт
Lift | Переход между павильонами
Passageway between pavilions |
| Лестница
Stairs | |



65-66 км МКАД 65-66 km of MKAD

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 2

Конфигурацию, размеры и имеющиеся ограничения по застройке, высоту под балконами и переходами, расположение и размеры монтажных ворот и межзальных дверей, размеры грузовых лифтов, а также расположение лючков см. на технических планах выставочных залов и прочей документации, полученной у Генерального застройщика.

	1-й уровень (1-й этаж)				2-й уровень (3-й этаж)		
	Зал 5	Зал 6	Зал 7	Зал 8	Зал 9	Зал 10	Зал 11
Площадь	4 425 м ²	4 423 м ²	8 538 м ²	12 780 м ²	9 735 м ²	8 443 м ²	12 635 м ²
Допустимая площадь застройки	4 072 м ²	4 070 м ²	7 945 м ²	12 069 м ²	9 000 м ²	7 882 м ²	11 815 м ²
Максимально допустимая нагрузка на пол ¹	20 т/1 м ²	20 т/1 м ²	20 т/1 м ²	20 т/1 м ²	0,75 т / 1 м ²	0,75 т/1 м ²	0,75 т/1 м ²

¹ Для распределенной нагрузки.

Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).

Высота до ферм перекрытия	7,95 м	7,95 м	7,95 м	7,95 м	7,85 м	7,85 м	7,85 м
Максимально допустимая высота застройки	6,95 м	6,95 м	6,95 м	6,95 м	6,85 м	6,85 м	6,85 м
Количество грузовых лифтов	нет	нет	нет	нет	4	5	4
Номера грузовых лифтов	–	–	–	–	9, 10, 11, 12	6, 7, 8, 9, 10	1, 2, 3, 4

Максимально допустимый размер перевозимых грузов

высота	–	–	–	–	2,1 м	2,1 м	2,1 м
ширина	–	–	–	–	2,35 м	2,35 м	2,35 м
длина	–	–	–	–	5,65 м	5,65 м	5,65 м
Максимально допустимый вес перевозимых грузов	–	–	–	–	3 200 кг	3 200 кг	3 200 кг
Количество монтажных ворот	3	3	5	5	4	5	4
Номера монтажных ворот	16, 17, 18	44, 45, 46	37, 38, 39, 40, 41	21, 22, 23, 24, 25	19, 20, 42, 43	34, 35, 36, 42, 43	26, 27, 28, 29

Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота

высота	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	–	–	–
ширина	4,0 (6,8) м	4,0 (6,8) м	4,0 (6,8) м	4,0 (6,8) м	–	–	–

Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные двери

высота	4,3 м	4,3 м	4,3 м	4,3 м	5,8 м	5,8 м	5,8 м
ширина	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м

Максимально допустимые нагрузки на балки перекрытий при выполнении подвесов

на одну точку	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг
на одну балку (ферму)	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

	1-й уровень (1-й этаж)				2-й уровень (3-й этаж)		
	Зал 5	Зал 6	Зал 7	Зал 8	Зал 9	Зал 10	Зал 11
Возможность подключений через лючки							
электричества напряжением 220/380 В ²	да	да	да	да	да	да	Да
водопроводной воды	да	да	да	да	да	да	да
магистрального сжатого воздуха	да	да	да	да	нет	нет	нет
² Электрические подключения также могут быть выполнены от силовых щитов, расположенных на колоннах и стенах залов.							
Количество конференц-залов / переговорных комнат	7 / 5				2 / 0		

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ

Застройку стандартных выставочных стендов осуществляет Генеральный застройщик.

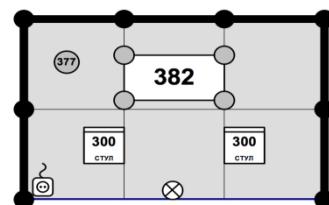
Стенд со стандартной застройкой – это площадь, оборудованная стандартным выставочным конструктором, состоящим из легких алюминиевых конструкций и пластиковых панелей на ковровом покрытии. Стенд включает стандартный набор мебели, электрооборудования и указание названия компании на фризе в соответствии с утвержденной комплектацией и заказанным метражом (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 2). В приложении приведены образцы схем, однако Экспонент может спроектировать схему своего стенда самостоятельно, располагая стены и мебель по своему усмотрению.

Экспонент может заказать дополнительное оборудование (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1), помимо входящего в стандартную стоимость.

При заказе стенда Экспоненту необходимо предоставить заполненные ФОРМЫ 1 и 2 (ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА и ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА). При заполнении используются ПРИЛОЖЕНИЯ 1, 2.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ 1

Начертите план-схему Вашего стенда с учетом заказанного метража (соблюдая пропорции), указанием открытых сторон, а также оборудования, которое должно быть установлено на стенде (включая дополнительно заказанное оборудование по ФОРМЕ 2), выделив все отдельно стоящие элементы (стены, мебель, розетки, осветительные приборы и пр.). Экспонаты на схеме не указываются!



Оборудование, не отображенное на плане, на стенде установлено **не будет!**



Оборудование, входящее в стоимость стандартного стенда, указано в ПРИЛОЖЕНИИ 2 – КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ. Обращаем Ваше внимание, стандартная комплектация стендов не меняется. Если Вам необходимо дополнительное оборудование, заполните ФОРМУ 2. Перечень дополнительного оборудования и стоимость указаны в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

В случае отсутствия ФОРМЫ 1, стенд выполняется исходя из набора стандартного оборудования и примеров выполнения стандартных стендов. В случае углового расположения стенда и отсутствия дополнительных указаний Экспонента, панели с открытой стороны стенда не устанавливаются.



Если заказанное оборудование отсутствует на Вашем стенде, сообщите об этом в Дирекцию выставки.



Смонтированные и оформленные Генеральным застройщиком стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны Экспонента. Экспонент не имеет права производить изменения конструкций и электрооборудования стенда. В случае нарушения данного условия и порчи оборудования, Экспонент выплачивает штраф в размере 100% стоимости демонтированного и/или поврежденного оборудования (конструкций).



ВНИМАНИЕ! Экспоненты, зарезервировавшие СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ, с 25 января 2022г. не смогут изменить заказ на СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь).

В последний день монтажа Экспоненту необходимо под залог получить у представителей Генерального застройщика ключи от дверей офисной части стенда и ключи в комплекте с замком от витрин (в случае заказа витрин).

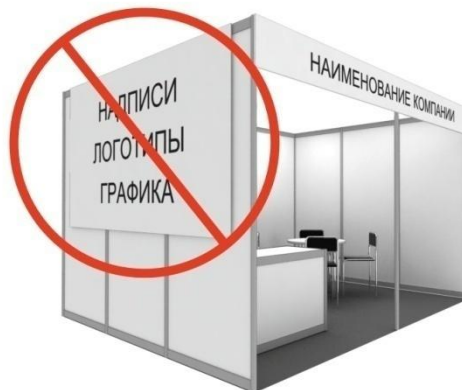
ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАНДАРТНЫХ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ



В случае нарушения данных требований, Организатор оставляет за собой право приостановить строительство стенда во время монтажа до устранения нарушений и наложить штраф.

Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.



Размещение экспонатов производится в границах стенда. Ни одна часть конструкции стенда (в т. ч. светильники, флаги, декоративные элементы, экспозиция и пр.) не должна выходить за пределы занимаемой выставочной площади, в том числе в вертикальной проекции стенда.



Стороны стенда, которые являются открытыми, не могут быть самостоятельно перекрыты Экспонентом стенами.



Не допускается загромождение проходов между стендами, размещение материалов, оборудования и предметов личного обихода на стендах других Участников.

Должны быть обеспечены: свободный доступ к элементам управления (пожарные гидранты, силовые щиты, коммутационные шкафы), расположенным на опорных колоннах и вдоль стен, и к эвакуационным выходам.



Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся на стенде и не предназначенному для этих целей.



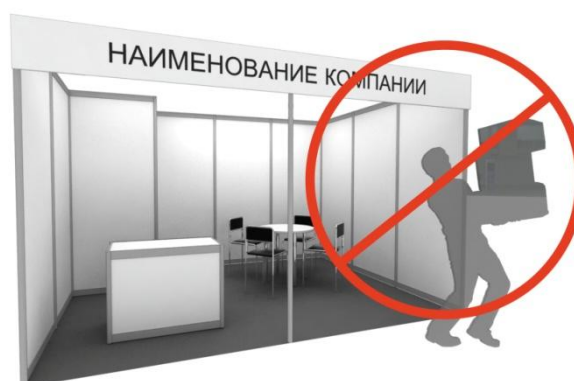
Запрещается производить самостоятельную оклейку стеновых панелей, использовать скотч и иные склеивающие материалы при оформлении стеновых панелей информационно-рекламной продукцией; запрещается использовать степлеры для крепления рекламных и других материалов; запрещается производить работы, связанные со сверлением конструкций стендов.



Запрещается производить на стенде любые электромонтажные работы, не согласованные с Генеральным застройщиком, включая замену лампочек и включение своих осветительных приборов.

Размещение на стендах дополнительного освещения или мобильных конструкций, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Генеральным застройщиком.

Запрещается использовать стулья в качестве стремянок.



Запрещается выносить и вывозить переданное во временное пользование оборудование.



Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами, внутри стандартных модульных конструкций (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стандартного стенда) Участником Мероприятия возможна только по согласованию с Генеральным застройщиком после прохождения контроля проектно-технической документации предполагаемых работ.

Организатор не обеспечивает мебелью и прочим оборудованием Экспонентов, арендующих только площадь.

В случае аренды только площади, Экспонент ответственен за организацию застройки и оснащение своего стенда. Дизайн стенда должен быть выполнен в соответствии с правилами Мероприятия, согласован с Дирекцией и Генеральным застройщиком. При несоблюдении существующих требований монтаж стенда будет запрещен.

В случае строительства и оборудования выставочных стендов и/или производства строительно-монтажных работ сторонней организацией Экспонента, эта фирма-застройщик должна пройти аккредитацию у Генерального застройщика. Фирма-застройщик будет допущена к выполнению работ только при условии заключения ею и Генеральным застройщиком соответствующего договора.

Максимальная высота стенда не должна превышать 3 м.

Никакие части конструкции стенда, а также флаги, вывески и иное оборудование не должны выходить за пределы площади, определенной договором. Дирекция Мероприятия оставляет за собой право требования убрать подобные элементы и конструкции стенда за счет Экспонента.

УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА

Генеральным застройщиком «Крокус Экспо» является компания ООО «БилдЭкспо». Подробная информация о Генеральном застройщике — на сайте www.buildexpo.ru.

Перечень и стоимость услуг и оборудования, предоставляемого Генеральным застройщиком, указана в ПРИЛОЖЕНИИ 1.



Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы, поступившие после указанных сроков, будут приниматься только при наличии необходимого оборудования.

ПРИ ЗАКАЗЕ СТЕНДА СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ

Генеральный застройщик осуществляет застройку стандартных выставочных стендов. Подробнее см. раздел СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ.

ПРИ ЗАКАЗЕ НЕОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ

При аренде необорудованной выставочной площади Экспонент может воспользоваться услугами Генерального застройщика или сторонней фирмы-застройщика. Подробнее см. раздел СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь).

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ, СЖАТОГО ВОЗДУХА

Подключение электричества к стенду осуществляет Генеральный застройщик. Самостоятельное подключение к главной сети запрещено. Распределительный электрощит, розетки и провода обеспечиваются самим Экспонентом, либо его Застройщиком. Подключение кухонного и технологического оборудования, принадлежащего Экспоненту, производится к сантехническому устройству выставочного павильона. Шланги, соединительная арматура, обеспечиваются самим Экспонентом, либо его Застройщиком.



Для Участников, заказавших Стенд со стандартной застройкой, стандартное напряжение на выставке – 220 В. Необходимость напряжения в 380 В указывается в ФОРМЕ 1. В случае работы оборудования на 110 В, необходимо иметь адаптер.

Для заказа электричества, воды, сжатого воздуха необходимо заполнить заявку на дополнительные услуги (ФОРМА 2) и указать на схеме стенда их расположение (ФОРМА 1), используя соответствующие условные обозначения.

АУДИОВИЗУАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Генеральный застройщик предоставляет в аренду все необходимое аудио-, видео-, звуковое, проекционное и презентационное оборудование, в том числе светодиодные экраны, плазменные панели, бесшовные панели, оборудование для синхронного перевода, конференц-системы, видеопроекторы, ноутбуки и пр.

Использование собственной техники и аудиовизуальных устройств (ЖК/плазменных панелей диагональю от 28 дюймов, проекционного оборудования, комплектов звукоусиления, видеостен и т.п.) допускается только после аккредитации оборудования у Генерального застройщика.

Подробности о порядке и стоимости разрешения на использование собственного оборудования уточняйте в Отделе контроля технической документации ООО «БилдЭкспо».

РАЗМЕЩЕНИЕ ПОДВЕСНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Проект производства работ по подвесу и снятию легких конструкций на высоте с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласуется с Генеральным застройщиком и Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо».

В стоимость входят подвес и снятие подвесных конструкций. Работы проводятся в период монтажа и демонтажа Мероприятия. В часы работы Мероприятия подвесы не производятся. При выполнении работ в период с 20:00 часов до 08:00 часов их стоимость увеличивается на 100%.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ



Полный список услуг и оборудования, предоставляемых при проведении мероприятий в Выставочном центре, перечислены в Справочнике услуг.

Заказ услуг осуществляется на основании заявок по Справочнику услуг.

ДОСТАВКА ГРУЗОВ И ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА

Для иностранных Экспонентов полный список международных экспедиторов, являющихся официальными партнерами Выставочного центра и допущенных для работы на его территории, представлен на сайте www.crocus-expo.ru/services/expeditors.php

ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Отдел транспорта и логистики «Крокус Экспо» осуществляет широкий комплекс услуг в области погрузочно-разгрузочных и такелажных работ с использованием самого современного оборудования. К услугам Участников: погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы с применением грузоподъемных механизмов, предоставление в аренду подъемно-транспортных механизмов, организация временных стоянок транспорта. Все виды погрузочно-разгрузочных работ на территории Выставочного центра выполняются исключительно сотрудниками Выставочного центра. Использование собственных грузоподъемных механизмов не допускается.

При заказе погрузочно-разгрузочных работ пропуск на машину выдается бесплатно.



Периоды нахождения транспортного средства в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ:

для легкового транспорта – 1 час;

для грузового транспорта – 2 часа;

для легкового транспорта с прицепом – 2 часа.

Категорически запрещается оставлять автотранспорт в зоне погрузки-выгрузки сверх отведенного времени!

Минимальное время заказа автокрана до 25 тонн составляет 2 часа.

При расчетах каждый начавшийся час считается как целый час.

РЕКЛАМА

Участникам Мероприятия доступны различные рекламные активности, которые значительно улучшают показатели работы на площадке и итоги участия в Мероприятии, являясь источником дополнительной информации для посетителей: навигация к стенду, распространение рекламной продукции, приглашения на деловые мероприятия, семинары или мастер-классы, оповещение о специальных акциях и многое другое. Полный перечень рекламных возможностей с подробным описанием размещен на сайте www.crocus-reklama.ru.

КЕЙТЕРИНГ

Услуги кейтеринга (проведение банкетов, фуршетов, кофе-брейков и организация питания на стендах) в Выставочном центре оказывают его официальные кейтеринг-партнеры: Backstage Catering и Sucré.



Проведение банкетов, фуршетов и других мероприятий после окончания времени работы Мероприятия возможно только по согласованию с Дирекцией.

Возможности кейтеринговых структур комплекса позволяют обслуживать мероприятия любого уровня сложности: для частных гостей, крупных компаний, общественных организаций или государственных структур. В арсенале компаний: возможность привлечения ресурсов всех ресторанов, расположенных на территории «Крокус Сити»; блюда европейской, средиземноморской, итальянской, азербайджанской, русской, паназиатской и авторской кухонь; квалифицированный персонал (официанты, бармены, сомелье, бариста, кондитеры, шеф-повара, оформители интерьеров); индивидуальный подход к каждому клиенту; колоссальный опыт работы.

ОХРАНА

Участник может заказать дополнительную индивидуальную охрану стенда как в период работы Мероприятия, так и в сверхурочное время. При заказе услуг охраны оформляется отдельный договор-заявка на основании договора-поручения, действующего между «Крокус Экспо» и охранными организациями. Оплата производится в кассу или на расчетный счет «Крокус Экспо».

Услуги охраны на территории Выставочного центра могут быть заказаны только у «Крокус Экспо». Услуги охраны оказывают охранные организации, имеющие лицензию на осуществление охранный деятельности и аккредитованные «Крокус Экспо».

УБОРКА СТЕНДА

Любые работы по уборке в Выставочном центре производятся исключительно силами Административно-хозяйственного департамента «Крокус Экспо» непосредственно или с привлечением аккредитованных им компаний. Исключения составляют: работы по уборке, протирке и полировке экспонатов.

Одноразовая уборка стенда предполагает уборку напольного покрытия стенда пылесосом (ковролин) либо влажную уборку (ламинат, напольная плитка), очистку корзин от мусора.

СРОКИ ЗАКАЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБОРУДОВАНИЯ

Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы, поступившие после указанных сроков, будут приниматься только при наличии необходимого оборудования.



Если сроки заказа дополнительных услуг и оборудования не указаны в договоре, то Экспонент обязан не позднее чем за 10 рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия оформить все необходимые заявки.

Стоимость услуг и оборудования, предоставляемых по Справочнику услуг, заказанных позднее чем за 10 рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, возрастает на 50%.



ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

БЕЙДЖИ УЧАСТНИКОВ



Бейдж Участника дает право прохода на территорию Мероприятия в течение Общего периода его проведения, включая периоды монтажа и демонтажа.

Бейджи Участников выдаются в Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг») из расчета – 1 бейдж на каждые 3 м² стенда.

Стоимость дополнительного бейджа – 300,00 руб.

Для получения бейджей Участников, пригласительных билетов и каталогов, представителю Участника необходимо иметь при себе доверенность. Образцы доверенностей представлены в разделе ДОВЕРЕННОСТИ.

ПРОПУСКА ДЛЯ МОНТАЖНИКОВ И ПЕРСОНАЛА



Пропуска для монтажников и персонала, задействованного на монтаже/демонтаже, дают право прохода на территорию Мероприятия только в периоды монтажа и демонтажа.

Экспоненты, арендующие необорудованную выставочную площадь, должны обеспечить своих рабочих пропусками, заблаговременно полученными в Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг») на основании предоставленного списка.

Для получения пропусков для своих сотрудников Участнику необходимо предоставить в Сервис-центр (стойка «Информация и оформление услуг») заполненную ФОРМУ 4.

Пропуска для сотрудников фирм-застройщиков (монтажников) выдаются в Техническом отделе Генерального застройщика только после прохождения фирмой-застройщиком аккредитации.

ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ



ПРОЕЗД ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА ЧЕРЕЗ АРКУ «КРОКУС СИТИ» КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН!

При заезде на территорию МВЦ «Крокус Экспо» водители машин, доставляющих оборудование и экспонаты, до момента получения пропуска на проезд в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ размещают транспортные средства на бесплатной парковке перед выставочными павильонами или на специально выделенной для этих целей парковке – по указанию сотрудников Службы организации движения.

Въезд в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ осуществляется только по пропускам.



Порядок ввоза и вывоза оборудования и экспонатов www.crocus-expo.ru/services/vv.php

Приобретение пропусков:

- по безналичному расчёту до начала Общего периода проведения Мероприятия на основании Заявки на приобретение пропуска www.crocus-expo.ru/services/pograzgr.php;
- за наличный расчёт (в том числе в период монтажа) на основании договора-заявки и оплаты счёта в кассе Сервис-центра.

Получение пропусков: в Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг»).



Для ввоза оборудования и экспонатов Экспоненту необходимо заполнить ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ, где перечисляется полный список ввозимого оборудования.

Письма предоставляются в Дирекцию, где Экспонент получает разрешение на ввоз только при отсутствии задолженностей по оплате и предоставлению оригиналов всех документов на участие в Мероприятии (договор, приложения, заявки, доверенности и пр.).

После получения разрешения от Дирекции, письма предоставляются в Сервис-центр (стойка «Информация и оформление услуг»).

СЛУЖБЫ «КРОКУС ЭКСПО»				
Основание для обращения	Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail
ДИРЕКЦИЯ ВЫСТАВКИ				
Общие вопросы, оформление документов (договора, акты, счета-фактуры и пр.)	Бегунова Елена Владимировна	Директор выставки	+7 (495) 983-06-78 Моб. тел.: +7 (915) 376-69-52	E.Begunova@Crocus-Expo.ru
	Эдель Анна Алексеевна	Старший менеджер	+7 (495) 983-06-78 Моб. тел.: +7 (915) 283-58-08	annaedel@crocus-expo.ru
Согласование стендов со стандартной застройкой, предоставление ФОРМ 1, 2	Михеев Николай	Отдел стандартных выставочных мероприятий ООО «БилдЭкспо»	+7 (495) 727-25-92 Моб. тел.: +7 (916) 435-56-99	manager@buildexpo.ru
СЕРВИС-ЦЕНТР (СТОЙКА «ИНФОРМАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ УСЛУГ»)				
Получение пропусков в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ, бейджей Участников, пригласительных билетов, предоставление писем на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов, оплата услуг (наличный расчет)			Павильон 2: +7 (495) 727-11-38	Service2@Crocus-Expo.ru
ОТДЕЛ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ				
Погрузочно-разгрузочные и такелажные работы, аренда подъемно-транспортных механизмов и пр.			+7 (495) 727-25-87	Trans@Crocus-Expo.ru
ДЕПАРТАМЕНТ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ				
Заказ рекламы на территории, аренда рекламных конструкций, широкоформатная печать	Крылова Елизавета	Старший менеджер	+7 (495) 727-26-39 Моб. тел.: +7 (926) 351-49-97	Krylova@Crocus-Expo.ru
СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ				
Согласование нагрузки на выставочных площадях, подвесов	Федоров Сергей Юрьевич	Зам. главного инженера	Моб. тел.: +7 (977) 525-56-30	
СЛУЖБА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ				
Согласование пожаро- и взрывоопасных экспонатов, и материалов, баллонов со сжатыми газами	Борисов Олег Сергеевич	Ведущий специалист	+7 (495) 938-06-73 Моб. тел.: +7 (916) 547-06-23	o_borisov@crocusgroup.ru
	Романишин Иван Васильевич	Специалист	Моб. тел.: +7 (916) 547-04-51	

ООО «БИЛДЭКСПО» – ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «КРОКУС ЭКСПО»

Основание для обращения	Место нахождения	Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail
-------------------------	------------------	-----------------	-----------	---------	--------

ОТДЕЛ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И СВЯЗИ

Предоставление в аренду звукоусилительного оборудования, аудио-, видео-, проекционной техники для установки в специализированных помещениях «Крокус Экспо» и на стендах Экспонентов		Едидович Михаил	Руководитель отдела	+7 (495) 727-26-15 Моб. тел.: +7 (925) 488-53-60	edid@crocus-off.ru
---	--	-----------------	---------------------	--	--

ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Электротехнические и сантехнические работы, подача сжатого воздуха, аренда электротехнического оборудования, электромонтаж	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 115	Дороненко Алексей	Зам. главного энергетика	+7 (495) 727-24-38 Моб. тел.: +7 (916) 435-51-33	ote@buildexpo.ru
--	--------------------------------	-------------------	--------------------------	--	--

ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Проверка и согласование технической документации для самостоятельных Застройщиков, контроль технической документации электросетей при самостоятельной застройке, услуги по статическим расчетам, электролаборатории, услуги по пожарной безопасности, аренда лебедок	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 119	Мешков Андрей Вячеславович	Заведующий электролабораторией и противопожарной системой обеспечения	+7 (495) 727-26-71, +7 (495) 727-26-12 Моб. тел.: +7 (916) 434-82-13	sales@buildexpo.ru
Согласование аудио-, видеотехники, используемой на Мероприятиях		Рыжов Семен Германович	Технический менеджер	+7 (495) 727-26-71	ingener@buildexpo.ru

КОМПАНИИ-ПАРТНЕРЫ

Основание	Компания	Телефон	E-mail
Кейтеринг	Backstage Catering	+7 (925) 771-16-17	info@backstagecatering.ru
	Sucré	+7 (925) 544-70-45, +7 (925) 508-60-06	crocus-banquet@mail.ru , sucre.banquet@gmail.com

П1 – ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА

№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОД	СТОИМОСТЬ Руб. (вкл. НДС) по 25.01.22	СТОИМОСТЬ Руб. (вкл. НДС) с 26.01.22
КОНСТРУКЦИЯ СТЕНДА				
1	Элемент стены (1000 x 2500)	220	2900	5800
2	Элемент стены (500 x 2500)	221	2300	4600
3	Элемент стены дугообразный (r=1000 h=2500)	222	8900	17800
4	Элемент стены дугообразный (r=500 h=2500)	223	4500	9000
5	Элемент стены диагональный (≈700 * 2500)	224	2900	5800
6	Элемент стены (1000 * 2500) СО СТЕКЛОМ (стекло 970*1262)	401	5750	11500
7	Элемент стены (500 * 2500) СО СТЕКЛОМ (стекло 470*1262)	402	4500	9000
8	Элемент стены (1000 * 2500) СО СТЕКЛОМ (стекло 970*1942)	403	11600	23200
9	Элемент стены (1000 * 2500) лдсп	228	8700	17400
10	Стеновая панель радиусная, H=1100, R=1000 (1/4 круга)	217	2800	5600
11	Стеновая панель радиусная, H=1100, R=500 (1/4 круга)	216	2300	4600
12	Стойка (восьмигранный опорный профиль), H=1600 (d), 2070 (e), 2480 (f)	118	1400	2800
13	Стойка (восьмигранный опорный профиль), H=480 (a), 750 (b), 1100 (c)	118	650	1300
14	Прогон H=70 (прямоугольный соединительный профиль), за 1 п.м	114	750	1500
15	Прогон H=175 (прямоугольный усиленный соединительный профиль), за 1 п.м	115	1400	2800
16	Фризловая доска навесная, H=300, за 1 п.м	116	900	1800
17	Фризловая панель вставная, H=350, за 1 п.м	117	900	1800
18	Увеличение высоты стены на 500 мм, за 1 п.м		1290	2580
19	Выносная панель для крепления навесного оборудования, ЛДСП, 600×1000	239	4250	8500
20	Дверь гармошкой с замком (1000 * 2500)	240	7650	15300
21	Дверь распашная с замком (1000 * 2500)	241	15300	30600
22	Дверь стеклянная распашная с замком (1000 * 2500)	245	19700	39400
23	Занавес (штора офиса) (1000 * 2500)	242	2300	4600
24	Потолочный растр (1000 * 1000) из прогонов H=70	250	1250	2500
25	Потолочная решетка (980* 980) без потолочного растра	260	1300	2600
26	Ограждение H=480, 750,1100 за 1 шт.	267 a,b,c	1000	2000
27	Цепь декоративная за 1 п.м.	280	550	1100
28	Ковровое покрытие (ширина 2 м) за 1 кв.м. С застилкой, без подрезки	281 a	1350	2700
29	Ковровое покрытие (ширина 2 м) за 1 кв.м. С застилкой, с подрезкой	281 b	1850	3700
МЕБЕЛЬ				
30	Стул	300 a	1150	2300
31	Стул мягкий	303	1650	3300
32	Стул барный	306	1950	3900
33	Стол (800 800)	310	2900	5800
34	Стол барный (d=600, h=1200)	316 a	4250	8500
35	Стол круглый (d=800)	314	2870	5740
36	СТОЛ (800x1200)	315	3500	7000
37	Стол круглый стеклянный D=800	314 a	4250	8500
38	Кресло одноместное, кожзаменитель (черное, белое)	333 b	8350	16700
39	Диван двухместный, кожзаменитель 1460 x 820 x 860 (черный, белый)	334 b	13000	26000
40	Журнальный стеклянный столик 900 x 550 x 400	335 a	13600	27200
41	Журнальный стеклянный столик d=800, h=495	336	13600	27200
42	Стол для переговоров 1000 x 2200, H=720	337	21050	42100
43	Стол-подиум (500 x 1000 x 800) из конструктива	382	2800	5600
44	Стол-подиум (1000 x 1000 x 800) из конструктива	384	3850	7700
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СТОЙКИ				
45	Информационная стойка, 500x1000x1100, за 1 м/п	318	4250	8500
46	Информационная стойка, 500x1000x1100, с узкой верхней полкой, за 1 м/п	319	4250	8500
47	Информационная стойка радиусная угловая, 500x500, R=500, H=1100	318 r	4250	8500
48	Информационная стойка радиусная (большая)	708	8900	17800
49	Информационная стойка радиусная (малая)	709	6450	12900
50	Стойка под телевизор (из конструктива), 500x500, H=800	382 a	2500	5000
51	Стойка под телевизор (из конструктива), 500x500, H=1100	383	3480	6960
ШКАФЫ АРХИВНЫЕ				

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

52	Шкаф архивный, 500x1000x1100, с дверками (645x492)	317	5000	9740
53	Шкаф архивный, 500x1000x800, с дверками (645x492)	320	4250	8260
54	Шкаф архивный, 500x1000x1100, с дверками (952x492)	321	5190	10380
ВИТРИНЫ				
55	Витрина (500 x 1000 x 1100)	394	7100	14200
56	Витрина (500 x 500 x 1100)	394 a	6960	13920
57	Витрина 500x500, r=500, h=1100	394 ar	8240	16480
58	Витрина радиусная h=1100, r=1000	394 r	8500	17000
59	Витрина (500 x 1000 x 2000) с двумя стеклянными полками	396	9100	18200
60	Витрина (500 x 500 x 2500) с внутренней подсветкой (100 Вт) с двумя полками	398 a	9050	18100
61	Витрина (500 x 500, R=500, H= 2500) с внутренней подсветкой (100 Вт) с двумя полками	398 ar	10340	20680
62	Витрина радиусная (R внутр.=500, R внеш.=1000, H= 2500) с подсветкой	399	21780	43560
63	Витрина круглая (D=1000, H= 2500) с подсветкой	400	25500	51000
64	Дополнительная стеклянная полка (500 x 500, 500 x 1000)	111 a	2090	4180
65	Дополнительная стеклянная полка в витрину 399	111 b	2850	5700
66	Дополнительная стеклянная полка в витрину 400	111 c	2950	5900
67	Дополнительная деревянная полка (500 x 500, 500 x 1000)	112 a	1400	2800
СТЕЛЛАЖИ				
68	Стеллаж из пяти полок, 300x1000x2070	340	2900	5800
69	Стеллаж из пяти полок, 500x1000x2070	701	4250	8500
70	Стеллаж из пяти полок, 1000x1000x2070	702	5550	11100
71	Стеллаж передвижной, 500x1000x1600	740	5550	11100
72	Стеллаж под литературу (проспектодержатель), отдельностоящий	324	2250	4500
НАСТЕННЫЕ ПОЛКИ				
73	Полка настенная, 1000x300, H =1200 (по умолчанию)	380	1400	2800
74	Полка настенная наклонная, 1000x300, H=1200 (по умолчанию), угол наклона – 45°	381	2250	4500
75	Решетка настенная, 1500x800 (ячейка – 50x50), без крючков	375	4250	8500
ОФИС				
78	Зеркало, 1500x600	330a	2250	4500
79	Вешалка настенная (консольная)	331	900	1800
80	Корзина для мусора	377	200	400
81	Жалюзи, 1400x1000	404	1400	2800
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ				
80	Спот-бра, 100 Вт	510	1850	3700
81	Спот-бра металлогалогенный, 70 Вт	511	3540	7080
82	Спот-бра галогеновый, 75 Вт	515	2600	5200
83	Мини-спот для витрины, 35 Вт	510 a	2500	5000
84	Прожектор галогеновый, 300 Вт	513	5030	10060
85	Прожектор металлогалогенный, 150 Вт	514	7100	14200
86	Светильник галогеновый (выносной, на штанге), 150 Вт	516	4280	8560
87	Прожектор галогеновый, 1000 Вт	512	12470	24940
88	Лампа дневного света, 40 Вт	520	2250	4500
89	Розетка 220v (силовой разъем 32A от 2,5 до 5,0 квт)	504 c	22960	45920
90	Розетка 220v (тройная до 1,0 квт, 16A)	505 a	6370	12740
91	Розетка 220v (тройная от 1,0 до 2,5 квт, 16A)	505 b	14500	29000
92	Розетка 220v (тройная круглосуточная до 1,0 квт, 16A)	509 a	8730	17460
93	Розетка 220v (тройная круглосуточная до 1,0 до 2,5 квт, 16A)	509 b	16910	33820
94	Розетка 380v (силовой разъем 16A от 1,0 до 10 квт)	506 a	27450	54900
95	Розетка 380v (силовой разъем 32A от 10 до 20 квт)	506 b	46870	93740
96	Розетка 380v (силовой разъем 63A от 20 до 40 квт)	506 c	78540	157080
97	Вращающийся куб (1000 x 1000 x 1000) без логотипа (500 Вт)	707 a	11720	23440
98	Напольный кабель-канал, за 1 п.м		1650	3300
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДА				
99	Надпись на фризe (до 10 знаков)	104	4210	84220
100	Изготовление дополнительного знака для надписи на фризe	104a	90	180
101	Логотип компании на фризовой доске	105	от 5550	от 11100
102	Логотип компании на световом кубе/информационной стойке/стеновой панели	106	от 8450	от 16900
103	Оклейка пленкой Oracal, за 1 кв. м	-	2250	4500
104	Оклейка материалом Заказчика, за 1 кв. м	-	2100	4200
105	Полноцветная печать на пленке Orajet (вкл. работу по оклейке), за 1 кв. м	-	4390	8780

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

106	Печать баннера (с люверсами/карманами), без обработки, 720 dpi, за 1 кв. м	-	2250	4500
107	Печать на баннерной сетке, 720 dpi, за 1 кв. м	-	1400	2800
ПРОЧЕЕ				
108	Монтаж баннера на люверсах (на высоте до 5 м), за 1 кв. м баннера	-	850	1700
109	Монтаж баннера на закладных (на высоте до 5 м), за 1 кв. м баннера	-	1500	3000
КУХНЯ				
110	Холодильник 200 л (600×600×1600), с круглосуточной розеткой	350	9900	19800
111	Холодильник 280 л (600×600×2000), с круглосуточной розеткой	351	11900	23800
112	Кофеварка	370	3600	7200
113	Кулер + 1 бутылъ воды (19 л) (550 Вт)	338	10300	20600
114	Бутылъ воды 19 л для кулера	338 а	2500	5000
115	Кофемашина (1,25 кВт)	339	19200	38400
116	Кухонный узел (мойка) (800×600×820)	600	16900	33800
II. ОБОРУДОВАНИЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЕ ПОД ЗАЛОГ				
№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОД	СУММА ЗАЛОГА	
1	КУЛЕР "FAMILY" + ВОДА (19 л)	338	9900	
2	БУТЫЛЬ ВОДЫ 19 л	338 а	1650	
3	Кофеварка	370	3850	
4	КОФЕМАШИНА (1,25 кВт)	339	13200	
5	КЛЮЧ ОТ РАСПАШНОЙ ИЛИ РАЗДВИЖНОЙ ДВЕРИ		1000	
6	КЛЮЧ ОТ ВИТРИНЫ		100	

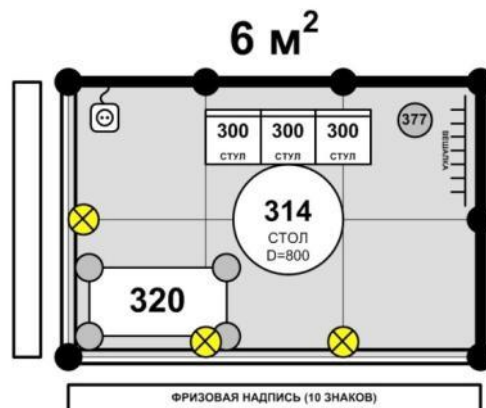
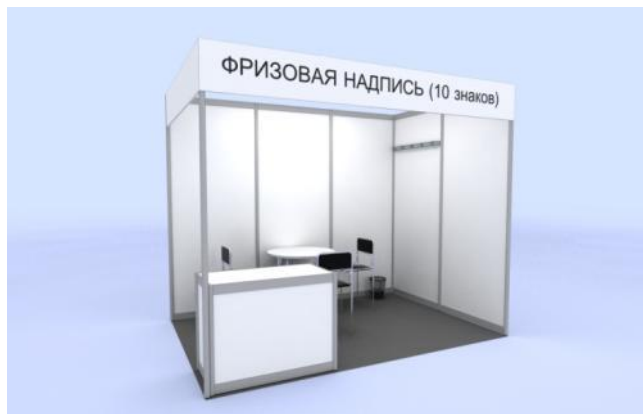
ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

П2 – КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ*

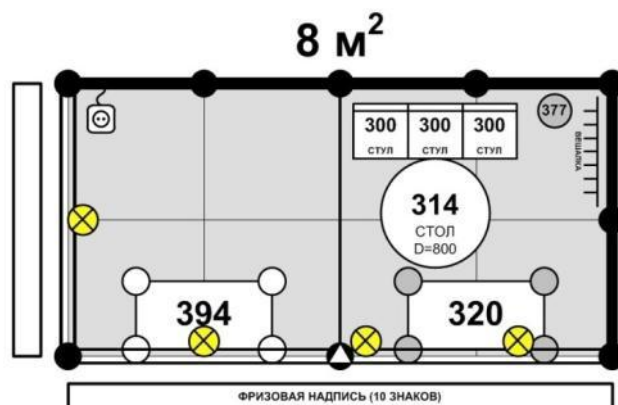
Описание стандартных стендов включает в себя оборудование, входящее в стоимость стандартного стенда.

* Если Вы хотите заказать стандартный стенд площадью более 54 м², уточняйте комплектацию в Дирекции.

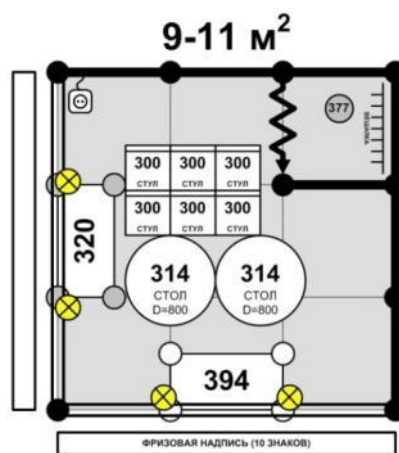
ПЛОЩАДЬ 6 м²



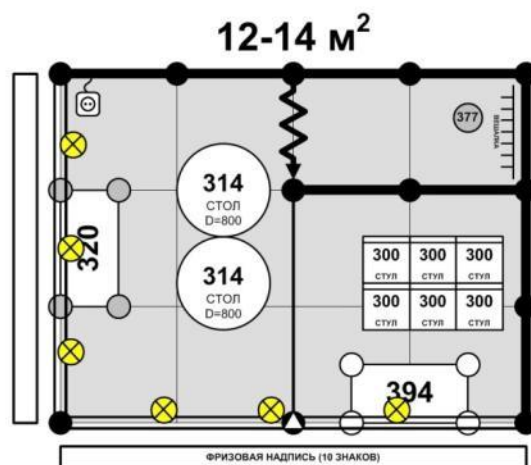
Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (10 знаков)		
Стул	300	3
Стол	314 / 310	1
Архивный шкаф	320	1
Вешалка	331	1
Спот-бра (100 Вт)		3
Розетка (до 1 кВт)	505a	1
Корзина для мусора	377	1



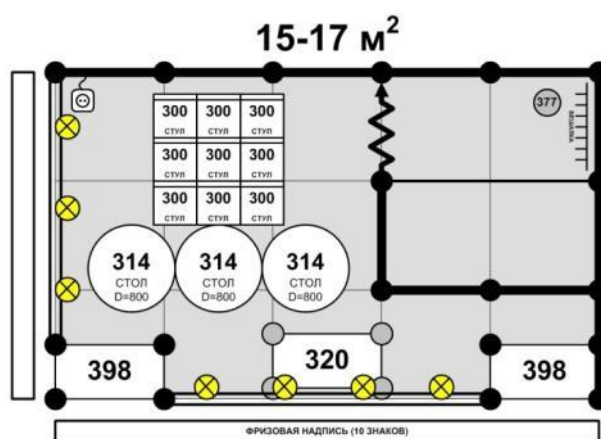
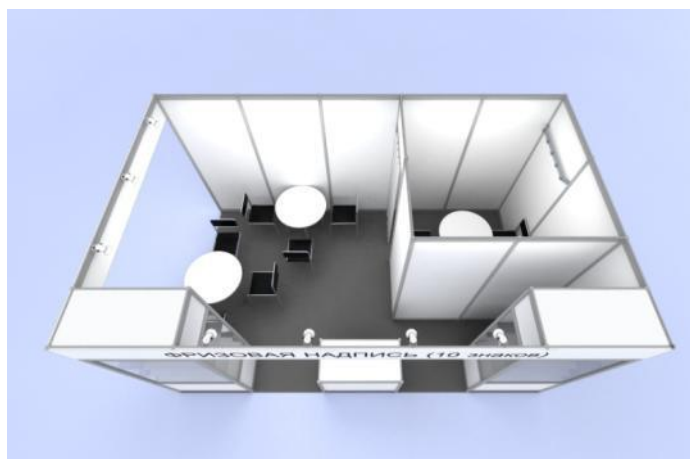
Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (10 знаков)		
Стул	300	3
Стол	314 / 310	1
Стеклопанель витрина (500x1000x1100)	394	1
Архивный шкаф	320	1
Вешалка	331	1
Спот-бра (100 Вт)		4
Розетка (до 1 кВт)	505a	1
Корзина для мусора	377	1



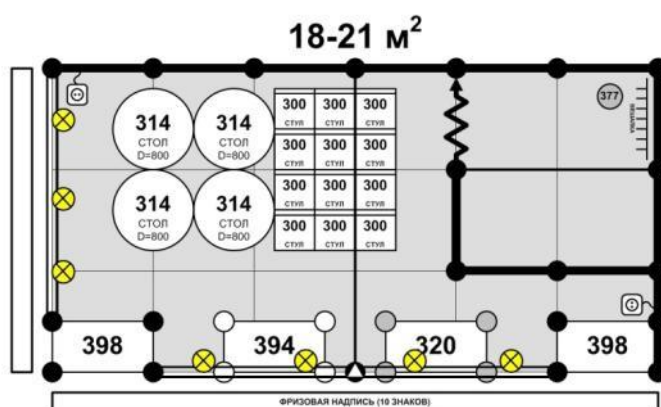
Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (10 знаков)		
Элемент стены	220 / 221	1
Стул	300	6
Стол	314 / 310	2
Стеклопанель витрины (500x1000x1100)	394	1
Архивный шкаф	320	1
Вешалка	331	1
Спот-бра (100 Вт)		4
Розетка (до 1 кВт)	505a	1
Дверь гармошкой (с замком)	240	1
Корзина для мусора	377	1

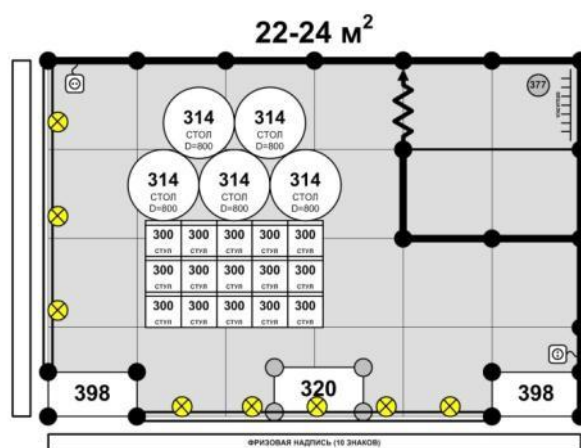


Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (10 знаков)		
Элемент стены	220 / 221	2
Стул	300	6
Стол	314 / 310	2
Стеклопанель витрины (500x1000x2500)	394	1
Архивный шкаф	320	1
Вешалка	331	1
Спот-бра (100 Вт)		6
Розетка (до 1 кВт)	505a	1
Дверь гармошкой (с замком)	240	1
Корзина для мусора	377	1

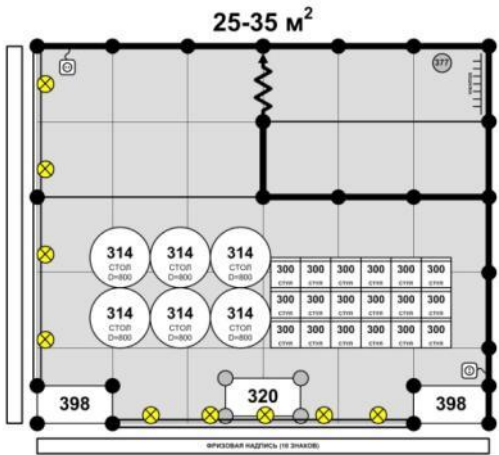
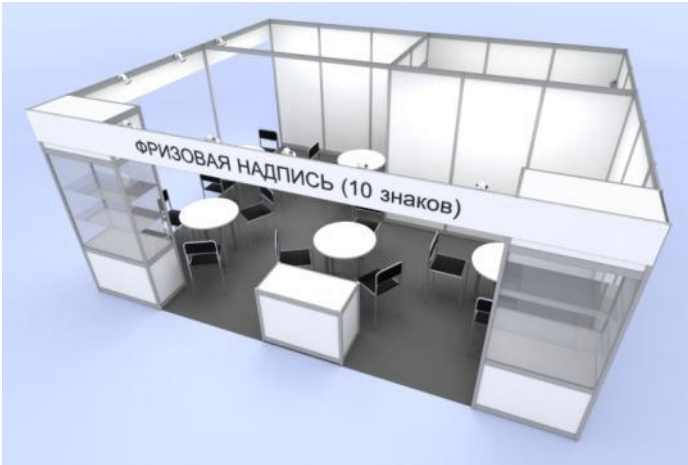


Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (10 знаков)		
Элемент стены	220 / 221	3
Стул	300	9
Стол	314 / 310	3
Стеклопанель витрина (500x1000x2500)	398	2
Архивный шкаф	320	1
Вешалка	331	1
Спот-бра (100 Вт)		7
Розетка (до 1 кВт)	505a	1
Дверь гармошкой (с замком)	240	1
Корзина для мусора	377	1

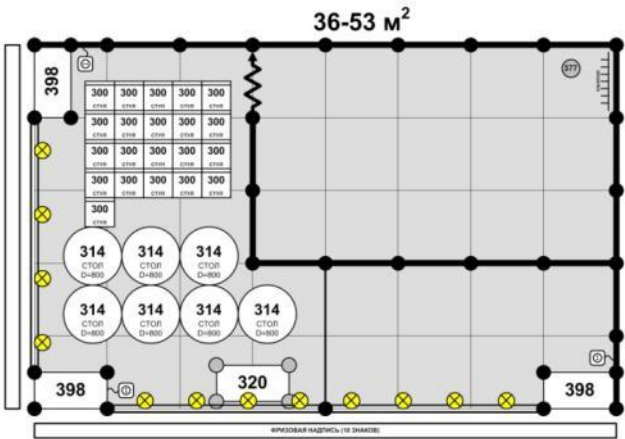
30



Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (10 знаков)		
Элемент стены	220 / 221	3
Стул	300	15
Стол	314 / 310	5
Стеклянная витрина (500x1000x2500)	398	2
Архивный шкаф	320	1
Вешалка	331	1
Спот-бра (100 Вт)		8
Розетка (до 1 кВт)	505a	2
Дверь гармошкой (с замком)	240	1
Корзина для мусора	377	1



Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (10 знаков)		
Элемент стены	220 / 221	4
Стул	300	18
Стол	314 / 310	6
Стеклянная витрина (500x1000x2500)	398	2
Архивный шкаф	320	1
Вешалка	331	1
Спот-бра (100 Вт)		9
Розетка (до 1 кВт)	505a	2
Дверь гармошкой (с замком)	240	1
Корзина для мусора	377	1



Наименование

Код

Количество (шт.)

Стены по периметру

Ковровое покрытие

Фриз, наименование компании (10 знаков)

Элемент стены

220 / 221

7

Стул

300

21

Стол

314 / 310

7

Стеклопанель витрина (500x1000x2500)

398

3

Архивный шкаф

320

1

Вешалка

331

1

Спот-бра (100 Вт)

12

Розетка (до 1 кВт)

505a

3

Дверь гармошкой (с замком)

240

1

Корзина для мусора

377

1

ФОРМА 1 – ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА

Московская международная
оптическая выставка
(MIOF 2022. Февраль)

Компания

Название компании по договору

№ договора

Павильон	Зал	Стенд	Площадь
----------	-----	-------	---------



Срок подачи информации до 25/01/2022



Перед заполнением формы внимательно прочитайте ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ в разделе СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ. Оборудование, не отображенное на плане, на стенде установлено **не будет!**

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ СТЕНДА

(заполнить печатными буквами, 9 знаков включены в стоимость)

[illegible]

Тип стенда	Цвет надписи на фризе*	Цвет ковровина**
☐ линейный (одна открытая сторона)	☐ Черный	☐ Черный
☐ угловой (две открытые стороны)	☐ Синий	☐ Синий
☐ полуостров (три открытые стороны)	☐ Серый	☐ Серый
☐ остров (четыре открытые стороны)	☐ Зеленый	☐ Зеленый
	☐ Красный	☐ Красный

Обозначения на схеме:		
Электрические розетки	E	
Электрические розетки (24 часа в сутки)	E24	
Подключение воды	P	
Осветители	L	
Напряжение:	☐ 220 В	☐ 380 В
Элемент стены		
Фриз		

*Цвет фризовой надписи по умолчанию-**синий**

****Цвет коврового покрытия по умолчанию-серый**

[illegible]

Ф.И.О.	
Должность	
Телефон	

Дата _____

Подпись _____

М.П. _____

Заполненную ФОРМУ 1
отправить на:
manager@buildexpo.ru



Михеев Николай
+7 (495) 727-25-92,
+7 (916) 435-56-99

ФОРМА 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА

Московская международная
оптическая выставка
(MIOF 2022. Февраль)

К договору № от

Название компании по договору

Павильон Зал Стенд Площадь



Срок подачи
информации до
25/01/2022

Перечень и стоимость дополнительного оборудования указаны в ПРИЛОЖЕНИИ 1 – ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА.

	Наименование дополнительного оборудования	Код	Стоимость, руб. с НДС	Количество	Итого
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
			ВСЕГО:		

Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в
сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы,
поступившие после указанных сроков, будут приниматься только
при наличии необходимого оборудования.

Сумма прописью

УСТРОИТЕЛЬ

Ф.И.О.

Дата

Подпись

М.П.

ЭКСПОНЕНТ

Ф.И.О.

Дата

Подпись

М.П.



Заполненную ФОРМУ 2 отправить на: manager@buildexpo.ru
Михеев Николай, +7 (495) 727-25-92, +7 (916) 435-56-99

ФОРМА 4 — ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ

на период монтажа и демонтажа

Московская международная
оптическая выставка
(MIOF 2022. Февраль)

Предоставляется в Сервис-центр

Компания

Название компании по договору

Павильон

Зал

Стенд

Список сотрудников компании-участника, присутствующих на стенде в период монтажа/демонтажа стенда

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Ф.И.О.

Должность

Телефон

Дата

Подпись

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ (от юридического лица)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Наименование юридического лица

Место нахождения (адрес)

ОГРН , в лице его руководителя

Должность

Ф.И.О. руководителя

Действующего на основании

Доверяет

Паспорт

серия, номер

код подразделения

Выдан кем

когда

Зарегистрирован(-а) по адресу:

☐ получить пакеты(-ы) Участника(-ов)

☐ получить бейджи Участника(-ов)

☐ получить приглаательные билеты

☐ получить диплом

☐ получить пропуск в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку

Даты проведения

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дома 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

М.П.

Личная подпись руководителя юридического лица с расшифровкой

ДОВЕРЕННОСТЬ (от ИП)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Индивидуальный предприниматель _____

Ф.И.О. _____

Место жительства _____

ОГРНИП _____

Доверяет _____

Ф.И.О. представителя _____

Паспорт _____

серия, номер _____

код подразделения _____

Выдан кем _____

когда _____

Зарегистрирован(-а) по адресу: _____

- ☐ получить пакеты(-ы) Участника(-ов)
- ☐ получить бейджи Участника(-ов)
- ☐ получить пригласительные билеты
- ☐ получить диплом
- ☐ получить пропуск в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку _____

Даты проведения _____

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дома 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

_____/_____
Личная подпись ИП с расшифровкой

ДОВЕРЕННОСТЬ (от физического лица)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Я, _____

Паспорт _____ серия, номер _____ код подразделения _____

Выдан кем _____ когда _____

Зарегистрирован(-а) по адресу: _____

Доверяю _____

Паспорт _____ серия, номер _____ код подразделения _____

Выдан кем _____ когда _____

Зарегистрирован(-а) по адресу: _____

- ☐ получить пакеты(-ы) Участника(-ов)
- ☐ получить бейджи Участника(-ов)
- ☐ получить пригласительные билеты
- ☐ получить диплом
- ☐ получить пропуск в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку _____

Даты проведения _____

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дома 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

_____ / _____

Личная подпись физического лица с расшифровкой